|  |
| --- |
|  |

AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE

Service de Coopération et d’Action Culturelle

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cadre réservé au Comité de sélection*** | |
| **Dossier n**° : |  |
| *Date de réception :* |  |
| *Nom de l’instructeur :* |  |
| *État du dossier :* |  |
| *Avancement traitement dossier :*  *- Date pré-sélection :*  *- Date instruction :*  *- Date sélection finale :*  *- Décision finale :* |  |

Dossier de demande de subvention programme PISCCA

***Nota :***

******

***Ce formulaire, rempli, ne doit pas excéder les 13 pages, soyez concis !***

***\_\_\_\_***

******

***Des supports visuels type esquisses, plans, dessins techniques, simulations, montages photos ou des capsules vidéo peuvent être ajoutés en annexe pour mieux nous présenter votre projet, soyez créatif-ve-s !***

***\_\_\_\_***

******

***Les projets prévoyant une coopération avec une structure française et œuvrant ainsi à la coopération entre les rives de la Méditerranée seront étudiées avec une attention toute particulière.***

Présentation de l’association

**Nom :**

Sigle :

**Statut juridique :**

**Activités principales de votre association :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



Coordonnées

**Adresse :**

**Code postal : Ville : Pays/Gouvernorat :**

**Tél. : E-mail :**

**Site Internet : Page Facebook :**

**Nom du-de la président-e : Date de naissance du-de la président-e :**



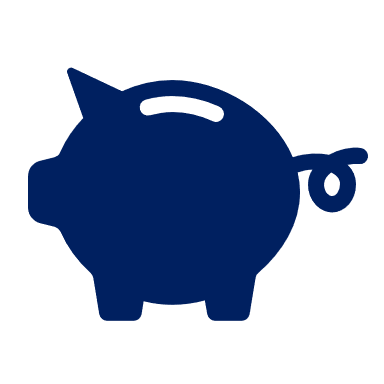
Informations légales

**Date de création** (publication au JORT) **:**

**Numéro de publication au JORT :**

**Salariés** (nombre) **: Bénévoles actifs** (nombre) **: Adhérents** (nombre) **:**

**Budget annuel 2021 :**

**Budget prévisionnel 2022 :**

Financements passés obtenus

(Si vous êtes concerné, merci de remplir le tableau ci-dessous) **:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet** | **Année** | **Bailleur(s)** | **Montant** (précisez la devise) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

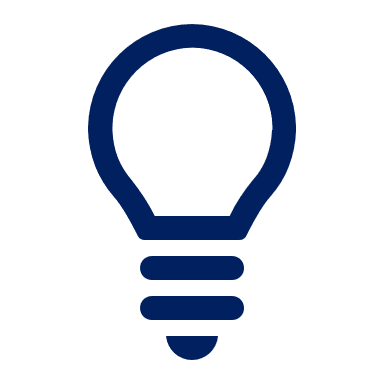
Résumé du projet

**Responsable du projet : Date de naissance :**

**Fonction :**

**Portable :**

**E-mail :**



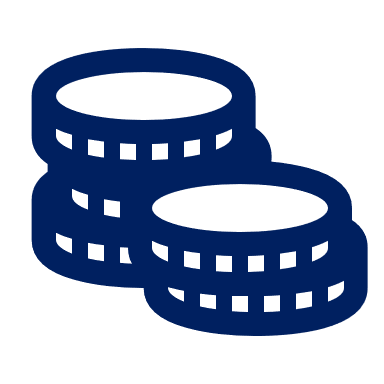
Résumé du projet

***100 mots maximum***

*(Merci de résumer votre projet en quelques lignes, en précisant la finalité de votre intervention.)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

* Activités et méthodes envisagées :
  + *Ex : Lancer une activité de recyclage et valorisation de déchets.*
  + …
  + ….



Coût du projet

**Coût total du projet (en dinars tunisiens) :**

**Subvention demandée au PISCCA (en dinars tunisiens) :**

*Comprise entre 30 000 TND et 50 000 TND*

**Pour ce projet, avez-vous soumis une demande de financement auprès d’autres bailleurs de fonds ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bailleur** | **Montant**  *(Précisez la devise)* | **Acquis/En cours** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projet ?

|  |  |
| --- | --- |
| • Presse  • Bouche à oreilles  • Site de l’IFT  • Autre site Web | • Facebook  • Réunions d’information  • Autres (merci de préciser)  ….. |

Zone(s) d’intervention(s) prévue(s)

**Terrain d’action**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Gouvernorat (s)*** | ***Municipalité(s)*** | ***Quartier(s)*** |
|  |  |  |

• Zone urbaine

• Zone rurale

• Zone urbaine et rurale



Temporalité du projet

**Durée du projet :**

**Démarrage prévu** : *Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.*

**La subvention vous permettra-t-elle de… :**

• Lancer un nouveau projet

• Développer un projet en cours

Présentation détaillée du projet

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |



Présentation la plus précise possible du contexte et de sa problématique (situation de départ) – ***150 mots maximum***

*Contexte du projet, situation de départ que le projet vise à modifier, besoins identifiés sur le territoire ou auprès de la population cible (comment avez-vous identifié les besoins ?), problématiques identifiées (ses causes et conséquences), spécificités du territoire d’intervention, etc.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**

Objectifs du projet – ***100 mots maximum***

*Objectif général, à long terme, de votre projet.*

*Objectifs spécifiques du projet, que vous comptez atteindre à la fin du projet.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*



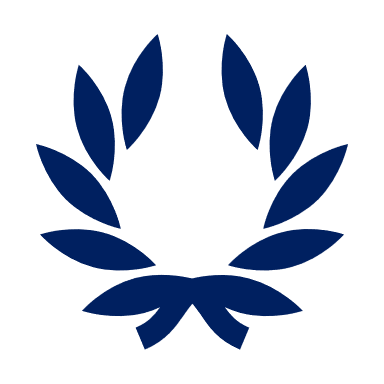
Nombre et type de bénéficiaires directs – ***100 mots maximum***

*Description générale des populations ciblées par le projet (conditions socio-économiques, particularités, etc.).*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**Indiquer le nombre de personnes ciblées pour chaque catégorie :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Moins de 16 ans* | *16-25 ans* | *25-35 ans* | *Plus de 35 ans* |
| *Hommes* |  |  |  |  |
| *Femmes* |  |  |  |  |

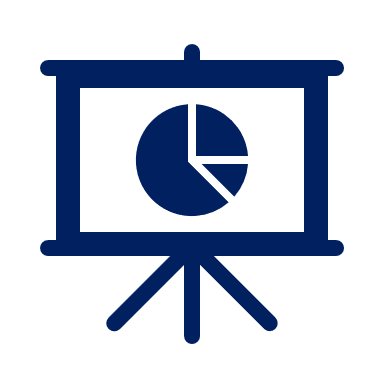


Présentation la plus précise possible de la situation d’arrivée

***100 mots maximum***

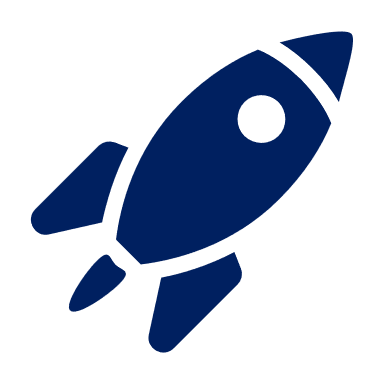
*A la fin du projet, quels sont les changements concrets souhaités par rapport à la situation de départ ? Quelle est la situation idéale envisagée ?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

Résultats concrets attendus et activités prévues

*Vous pouvez remplir le tableau ci-dessous. Il s’agit d’un modèle facultatif.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation des résultats & activités** | |
| *Cible***Objectifs 1 : ...** *Reprendre la liste des objectifs énoncés en page 5* | |
| **Résultat 1.1** *: ...* Décrire en une phrase les réalisations qui vous permettront d'atteindre les objectifs du projet | *Activité 1 : ...* Décrire les actions qui vous permettront d'atteindre chacun des résultats attendus du projet*..................... –* ***20 mots environ*** |
| *Activité 2 : ........................* |
| *Activité 3 : ........................* |
| *Activité 4 : ........................* |
| **Résultat 1.2** *: ...* | *Activité 1 : ...* Décrire les actions qui vous permettront d'atteindre chacun des résultats attendus du projet*..................... –* ***20 mots environ*** |
| *Activité 2 : ........................* |
| *Activité 3 : ........................* |
| *Activité 4 : ........................* |
| **Résultat 1.3** *: ...* | *Activité 1 : ...* Décrire les actions qui vous permettront d'atteindre chacun des résultats attendus du projet*..................... –* ***20 mots environ*** |
| *Activité 2 : ........................* |
| *Activité 3 : ........................* |
| *Activité 4 : ........................* |
| **Objectifs 2 : ...** | |
| **Résultat 2.1** *: ...* | *Activité 1 : ...* Décrire les actions qui vous permettront d'atteindre chacun des résultats attendus du projet*..................... –* ***20 mots environ*** |
| *Activité 2 : ........................* |
| *Activité 3 : ........................* |
| *Activité 4 : ........................* |
| **Résultat 2.2** *: ...* | *Activité 1 : ...* Décrire les actions qui vous permettront d'atteindre chacun des résultats attendus du projet*..................... –* ***20 mots environ*** |
| *Activité 2 : ........................* |
| *Activité 3 : ........................* |
| *Activité 4 : ........................* |
| **Objectifs N°...** | |

Quel impact réel et mesurable anticipez-vous sur le gouvernorat cible ? Comment prévoyez-vous de le mesurer ? **– 100 mots maximum**

*En quoi apporte-t-il des solutions en termes de protection de l’environnement et de développement régional ?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*



Comment ce projet permettra-t-il la création d’emploi, notamment chez les jeunes ? **-** **100 mots maximum**

*Quel impact durant et après le projet ?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

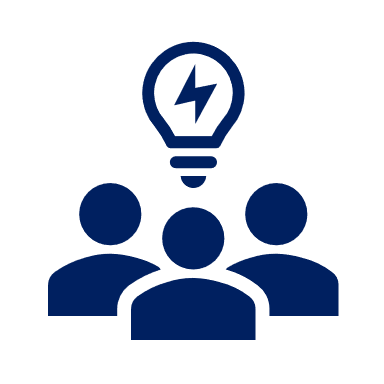
**

Comment ce projet œuvre-t-il en faveur de l’équilibre entre les sexes ?

**100 mots maximum**

*Quel impact durant et après le projet ?*

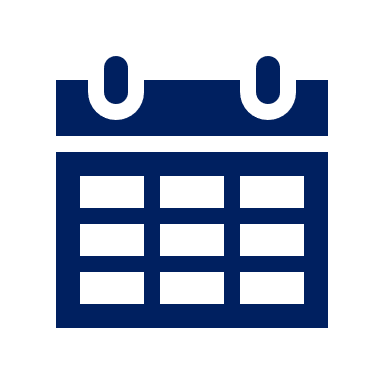
*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**

Prévoyez-vous pour ce projet de travailler avec un-e OSC / Partenaire français-e ? Si oui, comment ? - **100 mots maximum**

*Comment comptez-vous coopérer ? Qu’est-ce-que cette coopération apporte au projet ?*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*



Calendrier prévisionnel des activités

*(Attention, le financement ne pourra pas intervenir avant septembre 2021.)*

*Reprenez les activités décrites ci-dessus, organisez-les par ordre chronologique, et précisez la durée de chaque activité.*

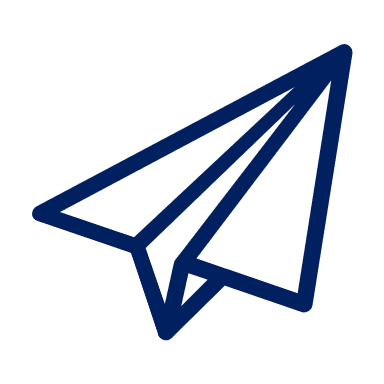
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Activité*** | ***Date*** | ***Durée*** |
| *…* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Modalités d’évaluation du projet – ***100 mots maximum***

*Préciser les indicateurs qui permettront de mesurer les changements apportés/souhaités par votre projet ainsi que la manière dont vous allez procéder pour mesurer ces indicateurs.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*



Avez-vous envisagé une suite à votre projet ? Si oui, laquelle ?

***100 mots maximum***

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

Budget prévisionnel du projet

& utilisation de la subvention

*Merci d’indiquer toutes les dépenses et recettes prévues pour le projet, en dinars tunisiens (le tableau présenté ci-dessous est un support facultatif. Les budgets sous format* ***Excel*** *sont également acceptés)*. *La contribution de l'association (autofinancement et valorisations) doit représenter au moins 10 % des recettes globales.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Dépenses couvertes par PISCCA** | **Autofinancement / Valorisations** | **Autre financement** | **Total = Dépenses du projet global** |
| *Prestation de services* |  |  |  |  |
| *Achats de matières et fournitures* |  |  |  |  |
| *Autres fournitures* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total achats** |  |  |  |  |
| *Locations* |  |  |  |  |
| *Entretiens, réparations* |  |  |  |  |
| *Assurance* |  |  |  |  |
| *Documentation* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Services extérieurs** |  |  |  |  |
| *Rémunérations intermédiaires et honoraires* |  |  |  |  |
| *Publicité, publication* |  |  |  |  |
| *Déplacements, missions* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autres Services extérieurs** |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL : |  |  |  |  |
| % pour chaque catégorie |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recettes** | **Montant** |
| *Subvention sollicitée au PISCCA* |  |
| *Autre financement (détaillez)* |  |
| *Autre financement (détaillez)* |  |
| *Autre financement (détaillez)* |  |
| *Autre financement (détaillez)* |  |
| *Autofinancement* |  |
| Valorisations d’apports en nature |  |

Documents à joindre & inscription

***Ces documents doivent être joints à la demande de subvention.***

***Les documents suivis de la mention \* sont obligatoires.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents requis** | **Etat** |
| Balance de ThémisStatuts de l’association***\**** |  |
| EnveloppeLettre de demande de subvention, signée par le/la Président/e de l’association ou de l’organisme assimilé, adressée à Madame la Conseillère de Coopération et d’Action Culturelle ***\**** |  |
| Annexe 1 - Budget prévisionnel du projet & utilisation de la subvention***\**** |  |
| Tirelire***Pièces***Le Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B) de l'association ***\**** |  |
| JournalUn extrait du JORT de votre association ***\**** |  |
| UtilisateursLa liste mise à jour des membres du bureau/comité directeur |  |
| S’il ne s’agit pas d’une première demande auprès de l’IFT, transmettre le rapport narratif ainsi que le compte rendu financier (accompagné des pièces justificatives) de la précédente subvention. |  |
| Livres***Cycle avec des personnes***Annexe 2 - Actions de mise en réseau (facultatif) |  |
| AjouterN’hésitez pas à nous transmettre tout autre document que vous jugerez pertinent pour appuyer votre demande (esquisses, plans, dessins techniques, simulations, montages, comptes rendus d’activités, supports audiovisuels, liens Internet, etc.) |  |



Envoi du dossier et calendrier de sélection

**DATE LIMITE DE RECEPTION DU DOSSIER : 30 septembre 2O21** (*délai de rigueur*)

**Envoi du dossier à effectuer par email :** [**societe-civile@institutfrancais-tunisie.com**](mailto:societe-civile@institutfrancais-tunisie.com)**,** avec comme objet du mail « Demande de subvention2021  – غدوة, Jeunesse et Environnement »

**RAPPELS :**

* La durée d’exécution du projet ne doit pas excéder **24 mois** ;
* Les projets seront mis en œuvre sous forme de **subvention directe au bénéficiaire**.
* La clôture du projet sera conditionnée par la **transmission de rapports techniques et financiers finaux** par l’association ;
* Une **visite de terrain** conditionnera également la validation du projet.

**Ne peuvent être financés**

• Des opérations de prestige ou de simple opportunité sans but économique, culturel ou social ;

• Des actions humanitaires et d’urgence qui s’imputent sur d’autres instruments financiers ;

• Le fonctionnement ou l’équipement de services administratifs, d’associations ou d’œuvres privées, lorsque le financement de ces opérations ne s’inscrit pas dans un véritable projet de développement ;

• Des actions ponctuelles (bourses, invitations, missions d’experts, appui logistique) ;

• Des opérations répétitives de type abonnement ;

• Des demandes à titre individuel ;

• Des constructions et des achats de véhicules.

**Seront privilégiés**

• Les projets menés dans une démarche partenariale ;

• Les projets visant la structuration de la société civile ;

• Les projets qui intègrent une dimension genre, jeunesse et populations les plus vulnérables ;

• Les projets qui prévoient dès leur montage les conditions de pérennisation de leurs actions.