

# **Termes de Référence pour la sélection d'un prestataire pour la conception des supports de formations en ligne sur les référentiels d'évaluation au profit de l'ATEA Dans le cadre du projet Horizon Recherche (FEF)**

## **Termes de référence**

L'Institut Français de Tunisie et l'Ambassade de France en Tunisie lancent un appel à un prestataire ayant une expérience avérée dans la scénarisation et la conception de supports de formation en ligne, afin d'accompagner l'Agence Tunisienne de l'Évaluation et de l'Accréditation (ATEA) dans la structuration de son dispositif de formation sur les référentiels d'évaluation.

Cette mission s'inscrit dans le cadre du projet Horizon Recherche (FEF), visant à renforcer le dispositif national d'évaluation de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique en Tunisie.

La digitalisation des processus d'évaluation, des processus administratifs et des processus pédagogiques de formation constitue un levier stratégique pour garantir l'harmonisation des pratiques, la professionnalisation des référents scientifiques et des experts évaluateurs et la durabilité du système d'assurance qualité.

La mission confiée au prestataire vise à :

- Concevoir le contenu de la formation sur les référentiels d'évaluation spécifiques à l'ATEA destinée aux différents acteurs impliqués dans les missions d'évaluation
- Doter l'ATEA d'une plateforme de formation en ligne adaptée aux besoins de l'ATEA
- Assurer le transfert de compétences et l'autonomie des équipes internes à l'ATEA pour l'exploitation des outils dédiés à la formation.

## **1. Contexte du projet « Horizon Recherche »**

Le système tunisien de recherche et d'enseignement supérieur (ESR) occupe une position singulière au niveau régional et international. La Tunisie est le premier pays du monde arabe et d'Afrique à avoir été associé successivement aux programmes-cadres européens Horizon 2020 (depuis 2016) puis Horizon Europe 2021-2027 (depuis 2022). Par ailleurs, l'écosystème de la recherche, avec plus de 500 organismes de recherche (laboratoires, unités et centres), appelle un

pilotage stratégique eu égard aux enjeux prioritaires édictés par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique (MESRS).

Dans ce contexte, la mise à niveau du dispositif national d'évaluation de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique apparaît comme une condition essentielle de la qualité et de la compétitivité scientifiques, de la visibilité internationale et de l'impact socio-économique de la recherche tunisienne. La création, en 2022, de l'Agence tunisienne d'accréditation et d'évaluation (ATEA), en substitution des structures antérieures (IEAQA et CNEARS), a constitué une étape structurante. Le FEF-R « Horizon+ ESR – Qualité » a, dès 2023, accompagné le lancement opérationnel de l'ATEA par des échanges d'expertise avec le Hcéres, le renforcement des compétences des experts-évaluateurs, la diffusion d'une culture de l'assurance qualité et la consolidation des moyens matériels de base.

Toutefois, ce premier appui a également mis en évidence des attentes spécifiques à l'évaluation de la recherche scientifique : exigence des standards internationaux, montée en gamme d'une expertise spécialisée, conception et mise en place d'un système d'information intégré et soutien à la diffusion d'une culture de l'évaluation. Le projet « Horizon Recherche » s'inscrit dans la continuité directe de ces constats et vise à soutenir la montée en puissance de l'ATEA dans le champ stratégique de l'évaluation de la recherche et de l'innovation.

La Tunisie est associée aux programmes européens Horizon 2020 puis Horizon Europe (2021-2027) et dispose d'un écosystème de recherche structuré autour de plus de 500 organismes. Dans ce contexte, la modernisation du dispositif national d'évaluation des activités de recherche constitue un enjeu stratégique pour renforcer la qualité scientifique, la visibilité internationale et l'impact socio-économique de l'ESR. L'ATEA a démarré sa première campagne d'évaluation dans le domaine de la recherche en 2025, ce qui a mis en évidence la nécessité de renforcer les outils, les méthodes et les compétences en matière d'évaluation des activités de recherche. Le projet « Horizon Recherche » vise à accompagner cette montée en puissance, en cohérence avec les standards internationaux.

## **2. Objectifs du projet Horizon Recherche**

La création de référentiels d'évaluation, de manuel de procédures pour l'évaluation des activités de recherche et des supports de formation constitue un levier central pour accompagner la structuration durable du système d'évaluation des activités de recherche en Tunisie. Elles visent à doter l'ATEA, les référents scientifiques et les experts évaluateurs ainsi que tous les acteurs impliqués dans les missions d'évaluation d'outils communs, harmonisés et conformes aux normes internationales.

Les objectifs poursuivis par cette mission sont les suivants :

### ✓ **Objectif général**

L'objectif général de cette mission est d'appuyer l'ATEA pour la structuration de son dispositif de formation sur les référentiels d'évaluation afin de garantir une montée en compétences des acteurs impliqués dans les missions d'évaluation ainsi qu'une compréhension partagée des outils d'évaluation. De ce fait, l'ATEA vise à mettre en place une plateforme de formation en ligne sur les nouveaux outils d'évaluation. La concrétisation de ce projet suppose la préparation des supports de formation ainsi que l'acquisition d'outils spécifiques, à savoir investir dans une plateforme de formation en ligne adaptée, performante et sécurisée. Cette dernière servira de support technique pour piloter l'ensemble du dispositif de formation, qu'il soit exclusivement en ligne ou en mode hybride.

### ✓ **Objectifs spécifiques**

Les objectifs spécifiques de cette mission sont :

- fournir à l'ATEA un kit de formation complet sur les référentiels d'évaluation établis et validés afin de faciliter l'appropriation des outils par les acteurs impliqués dans les missions d'évaluation (référents scientifiques/experts évaluateurs) et les entités concernées par les missions d'évaluation
- doter l'ATEA d'un support technique pour piloter de façon durable l'ensemble du dispositif de formation via une plateforme adaptée, performante et sécurisée

Les différentes étapes pour atteindre ces objectifs sont :

- Élaborer un kit complet de formation sur les référentiels d'évaluation établis et validés ; et ce en concevant des modules adaptés aux différents publics cibles : experts évaluateurs, référents scientifiques, entités évaluées et tout autre acteur impliqué dans les missions d'évaluations ;
- Mettre en place une plateforme de formation en ligne adaptée aux besoins de l'ATEA, performante et sécurisée ;
- Assurer la formation des administrateurs et utilisateurs internes pour un transfert de compétences et garantir l'autonomie des équipes internes de l'ATEA

## **3. Production des livrables**

### **3.1 Besoin et objectifs**

Dans le cadre du renforcement du dispositif national d'évaluation de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, l'ATEA a identifié les besoins suivants :

### **3.1.1 Besoins institutionnels**

- Structurer et harmoniser la formation des référents scientifiques et experts évaluateurs qui présentent des profils différents (experts académiques, experts issus du monde socio économique, experts étudiants) et qui peuvent être nationaux et internationaux (dispersion géographique)
- Garantir une appropriation homogène des référentiels d'évaluation par les acteurs impliqués dans les missions d'évaluation ;
- Professionnaliser les pratiques d'évaluation selon des standards internationaux ;
- Assurer la traçabilité et la formalisation des processus de formation.

### **3.1.2 Besoins pédagogiques**

- Transformer les référentiels d'évaluation établis et validés en modules pédagogiques structurés ;
- Adapter les contenus aux différents publics cibles notamment :
  - Experts évaluateurs,
  - Référents scientifiques,
  - Entités évaluées ;
  - Autres acteurs impliqués dans les missions d'évaluation
- Intégrer des méthodes pédagogiques adaptées à la formation en ligne ou en mode hybride ;
- Mettre en place des outils d'évaluation des acquis.

### **3.1.3 Besoins numériques et organisationnels**

- Disposer d'une plateforme de formation en ligne adaptée, performante et sécurisée et qui soit évolutive dans le temps
- Centraliser les contenus de formation ;
- Permettre un suivi des parcours de formation et des certifications ;
- Assurer l'autonomie de l'ATEA dans la gestion de la plateforme et la révision des contenus des formations ;
- Garantir la durabilité du dispositif.

## **3.2 Livrables attendus**

Les livrables concernent les trois étapes principales décrites ci-dessous :

### **ETAPE 1 : Mise en place d'une plateforme de formation en ligne**

- Expression des besoins et présentation des scénarios
- Élaboration du cahier des charges
- Acquisition d'une plateforme de formation adaptée, performante et sécurisée
- Formation sur l'utilisation de la plateforme et opérationnalisation et création d'environnement numérique (administration et mise à jour)

## **ETAPE 2 : Conception de contenu de formation en ligne à partir des référentiels d'évaluation établis et validés**

- Présentation des approches pédagogiques adaptées à une formation en ligne ou en mode hybride
- Scénarisation et Conception de contenu
- Intégration sur la plateforme

## **ETAPE 3 : Formation de groupes d'utilisateurs**

- Assurer la formation pour différents profils d'utilisateurs (groupe sélectionné de staff administratif de l'ATEA, de référents scientifiques et experts évaluateurs)
- Assurer l'évaluation des acquis

Ainsi les principaux livrables de la mission sont :

1. Les supports pédagogiques des formations sur les référentiels d'évaluation adaptés à la formation en ligne ou en mode hybride
2. Cahier des charges pour l'acquisition de la plateforme de formation en ligne
3. Manuel d'utilisation de la plateforme de formation en ligne

Il est demandé au prestataire d'études de veiller à l'établissement d'un rapport à la fin de chaque étape et à l'établissement d'un rapport final sur la mission. Les autres livrables spécifiques à chacune des étapes sont spécifiés dans le tableau détaillant les étapes et les livrables.

### **Livrables principaux :**

### **3.3 Etapes, durée, moyens et chronogramme général**

- Les livrables seront rédigés en français et remis en format papier et numérique après validation du comité de pilotage désigné par la Directrice générale de l'ATEA.
- **Date limite de remise : 31/12/2026**
- Les besoins spécifiques à prendre en considération :
  - Harmonisation entre les différentes structures ou dispositifs concernés
  - Respect des contraintes réglementaires, normatives ou stratégiques
  - Simplicité d'utilisation, opérationnalité et durabilité des outils
  - Renforcement de capacités des acteurs impliqués dans l'évaluation
- Un chronogramme détaillé devra être proposé, incluant :
  - Étapes de travail et de validation
  - Ajustement éventuel des livrables
  - Méthodes et moyens (techniques, humains, logistiques) pour la production et validation des livrables

### 3.4 Tableau des étapes et livrables

Étape	Objet	Activités	Livrables
01	<p>ETAPE 1 : MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE FORMATION EN LIGNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expression des besoins et présentation des scénarios</li> <li>- Etablissement de cahier de charges</li> <li>- Acquisition d'une plateforme de formation</li> <li>- Formation et opérationnalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des besoins fonctionnels et techniques</li> <li>• Présentation de scénarios (développement ou acquisition)</li> <li>• Élaboration du cahier des charges technique</li> <li>• Paramétrage et configuration de la plateforme</li> <li>• Tests et validation</li> <li>• Formation des administrateurs</li> <li>• Mise en production.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport présentant les différents scénarios potentiels</li> <li>• Cahier des charges technique</li> <li>• Acquisition de licence pour une Plateforme opérationnelle</li> <li>• Manuel d'utilisation</li> <li>• Guide d'administration</li> <li>• Rapport de synthèse sur l'étape 1</li> </ul>
02	<p>ETAPE 2 : CONCEPTION DE CONTENU DES FORMATIONS EN LIGNE A PARTIR DES REFERENTIELS D'EVALUATION ETABLIS ET VALIDES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des approches pédagogiques</li> <li>- Scénarisation et Conception du contenu</li> <li>- Intégration du contenu des formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration de l'architecture pédagogique ;</li> <li>• Définition des objectifs d'apprentissage ;</li> <li>• Conception des modules ;</li> <li>• Production des supports pédagogiques ;</li> <li>• Élaboration des outils d'évaluation des acquis ;</li> <li>• Intégration et scénarisation des contenus sur la plateforme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un rapport sur la scénarisation des formations</li> <li>• Modules de formation structurés ;</li> <li>• Supports pédagogiques (guides, études de cas, exercices) ;</li> <li>• Dispositif d'évaluation ;</li> <li>• Rapport de synthèse sur l'étape 2</li> </ul>

03	<p>ETAPE 3 : FORMATION DE GROUPES D'UTILISATEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la formation des administrateurs internes sur les nouveaux outils</li> <li>- Assurer la formation d'un groupe d'utilisateurs référents scientifiques et experts évaluateurs</li> <li>- Assurer l'évaluation des acquis issus de cette formation</li> <li>- Réaliser une enquête de satisfaction sur l'utilisation des nouveaux outils de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production de supports techniques sur les nouveaux outils adaptés</li> <li>• Réalisation des formations sur des groupes de différents profils (au total 30 personnes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports de formation des utilisateurs</li> <li>• Guide d'utilisation</li> <li>• Outils d'évaluations des acquis</li> <li>• Rapport sur les retours des utilisateurs</li> <li>• Rapport de synthèse sur l'étape 3</li> <li>• Rapport final sur la mission</li> </ul>
----	---	---	---

### **3.5 Budget**

L'estimation budgétaire de cette production est laissée au soin du prestataire. Une « offre tiroir » est attendue, dans la mesure du possible, afin de pouvoir ajuster la commande si nécessaire.

## **4. Profil du prestataire :**

**Les exigences pour le prestataire sont les suivantes :**

1. Le Prestataire en exercice depuis au moins 3 ans
2. Expérience dans les missions similaires (au moins 2 missions)

**Les exigences pour l'équipe du projet sont les suivantes :**

L'équipe proposée par le prestataire doit comporter au moins 3 experts qui doivent répondre aux exigences de profil suivantes au minimum :

**Un Chef de mission**

- Doctorat ou diplôme équivalent ;
- Expérience confirmée dans la mise en place de plateforme de formation en ligne ;

- Expérience confirmée en évaluation dans le domaine de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique ;
- Expérience dans la conception de support de formation en ligne ;
- Expérience en coordination de missions similaires.

## **Deux experts en pédagogie numérique**

Profil requis :

- Minimum BAC+5 (de préférence en sciences de l'éducation, ingénierie ou équivalent)
- Doctorat souhaité ;
- Minimum 5 ans d'expérience ;
- Expérience avérée en conception de dispositifs de formation en ligne ;
- Expérience dans mise en place de plateforme de formation en ligne ;
- Participation à au moins 3 missions similaires incluant :
  - conception de modules pédagogiques,
  - animation d'ateliers pratiques et interactifs,
  - évaluation des acquis des participants,
  - élaboration de supports pédagogiques (guides, manuels, exercices, études de cas)

## **5. Modalités de candidature**

Les prestataires souhaitant participer à cet appel à projets doivent soumettre un dossier complet, conformément aux modalités ci-dessous :

Pièces administratives obligatoires :

- Note conceptuelle (3 à 5 pages max.) décrivant la méthodologie pour la production des livrables (programme de travail et calendrier).
- Proposition budgétaire sous la forme d'une offre tiroir.
  - Chaque tiroir de l'offre devra être budgétisé séparément, avec une justification détaillée des coûts par poste (ressources humaines, équipements, services, déplacements, etc.).
  - Cette ventilation doit permettre au comité de sélection d'identifier clairement le coût de chaque prestation et d'évaluer la pertinence financière de l'ensemble de l'offre ainsi que des options proposées.
- Dossier de présentation du prestataire d'études comprenant :
  - Liste des missions similaires effectuées au cours des 3 dernières années (indiquer le montant, la date et le destinataire public ou privé).
  - Moyens humains et matériels : Effectifs moyens annuels et matériel technique (logiciels de calcul, matériel de topographie, etc.).
  - Certifications professionnelles.

Les propositions doivent être soumises en français.

## **6. Modalités de sélection**

Au terme de la période de candidature, un comité de sélection se tiendra, il sera composé du comité technique du projet Horizon Recherche (ATEA-SCAC) et d'un représentant de l'Institut Français de Tunisie procède à la sélection selon la Grille d'évaluation décrite de ce TDR.

Les Critères de sélection sont les suivants :

- La Valeur Technique de l'offre (Compréhension de la mission et des enjeux, votre méthodologie, Moyens humains affectés, Planning d'exécution...)
- La valeur financière de l'offre
- Délais de réalisation

Les critères de sélection portent essentiellement sur :

- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission,
- l'approche méthodologique et la procédure de formation ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière.

Les candidats devront soumettre une proposition écrite selon les termes de référence ci-dessus avant le 30 juin 2026.

### **6.1 Évaluation technique (100 points)**

<b>Critères de sélection</b>	<b>Plafond de Notation</b>	<b>Notation</b>
Qualifications du chef de mission/expert principal	10	Expérience dans la mise en place de plateforme de formation en ligne : 5 pts Expérience en évaluation : 3 pts Expérience dans la coordination de missions similaires : 2 points
Qualifications de l'équipe du projet	10	Composition de l'équipe : 5 pts Expérience dans des missions similaires : 5 pts
Expérience générale du prestataire	20	≥ 5 ans : 20 pts 3 à 4 ans : 15 pts
Expertise spécifique en acquisition et intégration des plateformes numériques	30	≥ à 2 missions (10 pts/mission avec un maximum de 30 points)
Expérience dans la scénarisation et la conception de supports de formation en ligne	30	≥ à 2 missions (10 pts/mission avec un maximum de 30 points)
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Score / 100</b>

Toute offre technique ayant une note **inférieure à 70/100** est rejetée.

Toute note **nulle dans un critère** est éliminatoire.

### **6.2 Évaluation financière**

Seules les offres techniques jugées conformes seront évaluées financièrement.

Éléments clés	Plafond de notation	Notation
Calendrier général	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarté du calendrier (15 points)</li> <li>- Pertinence de la chronologie des actions (15 points)</li> </ul>
Budget pertinent correspondant à la fourchette prévue	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre en tiroirs (10 points)</li> <li>- Transparence des rubriques choisies (10 points)</li> <li>- Conformité financière (10 points)</li> <li>- Justification détaillée Ventilation par poste et réalisme des coûts (10 points)</li> <li>- Cotations fournisseurs, gestion des imprévus, provision pour risques (10 points)</li> </ul>
Stratégie budgétaire	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalités et pilotage des dépenses programmées par action</li> </ul>
Livrables (intermédiaires et finaux)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition de calendrier préliminaire des rendus des livrables intermédiaires et finaux</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>Score /100</b>

### **6.3 Pondération**

- Note technique : **70 %**
- Note financière : **30 %**

## **7. Transmission du dossier et calendrier**

L'ensemble des pièces administratives listées ci-dessus, doit être envoyé en un seul envoi par courriel à l'adresse suivante :

**[francois.thery@institutfrancais-tunisie.com](mailto:francois.thery@institutfrancais-tunisie.com)**

Tout dossier incomplet ou transmis après la date limite ne sera pas pris en compte.

### **Calendrier indicatif :**

- 08 juin 2026 : Publication de l'appel d'offres
- 20 juin 2026 : Période prévue pour que les prestataires puissent formaliser des demandes de précisions de leurs offres.
- 30 juin 2026 : Clôture de l'appel d'offres
- 07 juillet 2026 : Annonce des résultats de la sélection